

次の金額を請求します。

年 月 日

債權者

住所 藤沢市〇〇〇〇-〇〇

商号・名称 ○○○株式会社

氏名 代表取締役 ○○ ○○

登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

＜法人の場合＞

住所、法人名(支店があるときは支店名含む。)、役職、
氏名、登録番号(インボイス発行事業者の登録番号)
＜個人(個人事業主含む。)の場合＞
住所、氏名、登録番号(インボイス発行事業者の登録番号)
※下の「発行責任者及び担当者」欄に記載する場合、
押印を省略することができます。

請求金額

請求金額の先頭に「¥」マークを金額と離さずに付けてください。
 なお、請求金額の訂正はできません。(訂正印があっても不可。)

内訳を記載してください。

品名欄には、物品の名称、請負業務名、工事名を記載してください。
部分請求の場合は、履行月を忘れずに記載してください。

債権者コード

--	--	--	--	--	--

※債権者コードをお持ちでないときは、指定口座を記載してください。

小計(税抜)

10%対象

1,500,000

※8%対象

非課税・不課税

消費稅額

10%対象

150,000

※8%対象

非課税・不課税

合計

1,650,000

指定口座

金融機関		本・支店名							
預金種目		口座番号							
口座名義 (カタカナで記載 してください)									

※債権者の通帳には、支払課の課名等(カナ略称)が印字されますので、市からの振込通知書は省略させていただきます。

発行責任者及び担当者 ※押印を省略するときは、記載してください。

発行責任者	【所属(役職)・氏名】	【連絡先】
担当者	【所属(役職)・氏名】	【連絡先】

点線内は、記入しないでください。

課 名						
管理番号						
内 容						

検収日	年 月 日
検収者	補職名・氏名 印
	補職名・氏名 印

次の金額を請求します。

年 月 日

債權者

住所 藤沢市〇〇〇〇-〇〇

商号・名称 ○○○株式会社

氏名 代表取締役 ○○ ○○

登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

＜法人の場合＞

住所、法人名(支店があるときは支店名含む。)、役職、
氏名、登録番号(インボイス発行事業者の登録番号)
＜個人(個人事業主含む。の場合＞
住所、氏名、登録番号(インボイス発行事業者の登録番号)
※下の「発行責任者及び担当者」欄に記載する場合、
押印を省略することができます。

請求金額

請求金額の先頭に「¥」マークを金額と離さずに付けてください。
 なお、請求金額の訂正はできません。(訂正印があっても不可。)

内訳を記載してください。

品名欄には、物品の名称、請負業務名、工事名を記載してください。
部分請求の場合は、履行月を忘れずに記載してください。

債権者コード

--	--	--	--	--	--

※債権者コードをお持ちでないときは、指定口座を記載してください。

小計(税抜)	10%対象	350
	※8%対象	460
	非課税・不課税	
消費税額	10%対象	35
	※8%対象	36
	非課税・不課税	
合 計		881

指定口座

金融機関		本・支店名							
預金種目		口座番号							
口座名義 (カタカナで記載 してください)									

※債権者の通帳には、支払課の課名等(カナ略称)が印字されますので、市からの振込通知書は省略させていただきます。

発行責任者及び担当者 ※押印を省略するときは、記載してください。

発行責任者	【所属(役職)・氏名】	【連絡先】
担当者	【所属(役職)・氏名】	【連絡先】

点線内は、記入しないでください。

課 名						
管理番号						
内 容						

検収日	年 月 日
検収者	補職名・氏名 印
	補職名・氏名 印