第６号様式

**行政財産使用許可申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日  （藤沢市長等）    　 申　請　人 住　　所  　　　　　　　　　　　　　　　　 ふりがな  　　 氏　　名    電話番号  私(申請人)は、藤沢市に納付すべき市税の滞納がなく、藤沢市に対して行うべき市税に係る申告を怠っていないことを誓約します。また、前述の内容を藤沢市が確認すること及び前述の内容と異なる事実が判明した場合に許可が取消されることに同意のうえ、次のとおり申請します。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請区分 | | | | | | | 行政財産の目的外使用( □新規　　□継続) | | | | | | | | |
| 使用の目的 | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 申  請  財  産 | 所在、地番等 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 名称 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 区分 | | | | | | □土地 　□建物（名称：　　　 　　　 　　　　　） | | | | | | | | |
| 地　積　等 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 使用期間 | | | | | | | 年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで 　 　　 間 | | | | | | | | |
| 添　付　書　類 | | | | | | | □住民票の写し又は登記事項証明書　□設計図書 | | | | | | | | |
| 市税納税確認欄 | | | | | | | □申請人についての納期到来分まで完納 | | | | | | | | 担当課確認印 |
| 上記の申請に基づき次のとおり決定してよいでしょうか。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 部長 | | 所長等 | | 課長等 | | 課長補佐 | | | | 主査 | 担当 | 公有財産台帳管理番号 | | 課名 | |
| 起案 　 ・ ・ | |
| 決裁 　 ・ ・ | |
| 合　議  （管財課） | | | 課長 | | 課長補佐 | | | | 主査 | | 担当 | 台帳登録 | 明細番号 | 施行 　 ・ ・ | |
| 公印使用承認印 | |
| 決定区分 | | | | | | | | □許可する　　　□許可しない | | | | | | | |
| 許可事由 | | | | | | | | □第１号　　□第２号　　□第３号　　□第４号　　□第５号 | | | | | | | |
| 使用料 | | | | | | | | 円 | | | | | | | |
| 使用期間 | | | | | | | | 年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで 　 　　 間 | | | | | | | |
| 許可しない理由 | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 使用条件及び指示事項 | | | | | | | | 別紙のとおり | | | | | | | |

※許可事由の号数は「藤沢市公有財産規則」第１３条の号数を示す。