

藤沢市民病院 委託受注希望募集型競争入札参加者募集要項

この募集要項（以下「要項」という。）は、別紙募集一覧表（委託一紙入札）（以下「一覧表」という。）に掲げる業務（以下「本業務」という。）に係る受注希望型競争入札（以下「入札」という。）について、入札参加資格、その他の必要な事項を定めるものです。

1 入札参加資格

次の(1)に掲げる要件及び一覧表の入札参加資格要件（個別要件）をすべて満たし、かつ、(2)の手続により指名通知書を受けた者であることを要します。

(1) 入札参加資格要件（共通要件）

資格認定	一覧表記載の募集日（以下「募集日」という。）の前日において、システムによる令和7・8年度競争入札参加資格者認定（以下「認定」という。）について、一覧表記載の発注種目で藤沢市長から有効期間内の認定を受けていること。 また、委任を受けた支店若しくは営業所を有することを資格要件とした場合は、受任者として認定を受けていること。
指名停止	募集日において、本市の指名停止を受けていないこと。ただし、募集日後から開札日までの間に本市の指名停止を受けた場合は、指名を取り消します。
暴力団員等及び暴力団経営支配法人等	募集日において、個人にあつては、藤沢市暴力団排除条例（平成23年条例第18号）第2条に規定する暴力団員等ではないこと。法人にあつては、暴力団経営支配法人等ではないこと。 募集日後から落札者の決定日までの間に当該事実が判明した場合は、指名を取り消します。
更生手続等	募集日において、 ① 更生手続開始の申立て及び再生手続開始の申立てがないこと。 ② ①の申立てがある場合は、更生手続開始の決定若しくは再生手続開始の決定を受けて藤沢市長から再度認定されていること。 ただし、募集日後から落札者の決定日までの間に当該申立てがあった者については、指名を取り消します。
市税の完納	募集日において、藤沢市税に滞納がないこと。

(2) 入札参加申請等

参加申請の方法	受注希望募集型競争入札参加申請書として「参加申請書」を、一覧表記載の受付期間内に、藤沢市民病院 病院総務課 医療情報管理担当（電算室・救命棟3階）まで持参してください。（郵送は不可とします。）
調書等の提出方法	一覧表の入札参加資格要件（個別要件）に掲げる「工事等施工実績調書」、「配置予定技術者調書」及びその他必要な添付書類（以下「調書等」という。）の提出を要する場合は、一覧表記載の受付期間内及び方法により、調書等を藤沢市民病院 病院総務課 医療情報管理担当（電算室・救命棟3階）へ提出してください。
指名通知書	申請者のうち入札参加資格を有する者には、一覧表記載の日時までに指名通知書を電話連絡のうえ、郵送若しくは電子メールにて発行します。 また、入札参加資格のない者には、非指名通知書を電話連絡のうえ、郵送若しくは電子メールにより発行します。

2 設計図書

入札参加申請をしようとする者又は同申請をした者は、次の方法により、本業務に係る設計図書の内容を確認してください。

ダウンロード	藤沢市民病院ホームページの本業務の受託者募集ページの添付書類からダウンロードする。 藤沢市民病院ホームページ https://fujisawacity-hosp.jp
--------	---

3 入開札

開札日時及び場所	一覧表記載のとおり
入札方法等	① 一覧表記載の開札予定日時に、入札書持参のうえ、一覧表で指定する開札場所に集合してください。辞退をする場合は、辞退届を提出してください。（理由も明記してください。） 注：指定された入札方法以外の方法で提出されたものは無効とします。また、開札予定日時までに集合できない場合は、辞退と同様の取扱いとします。 ② 落札決定に当たっては、入札金額に消費税額及び地方消費税額に相当する金額を加算した金額を落札金額としますので、入札金額は、消費税額及び地方消費税額に相当する金額を<u>含まない金額</u>とします。 ③ 入札執行回数は、3回までとします。なお、1回目の入札に参加しなかった者、無効な入札をした者又は1回目の

	入札で失格となった者は再度入札に参加することができません。 注：最低制限価格を設定している場合：最低制限価格未満の価格による入札は失格とします。
入札の無効	① この要項に示した入札参加資格に掲げる要件を満たさない者の行った入札 ② 参加申請書及び調書等に、虚偽の記載をした者の行った入札 ③ 藤沢市契約規則及び関係要綱・要領に違反した入札 以上の入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には落札決定を取り消します。
入札保証金	入札保証金の納付を要する者には、別途通知します。
談合情報等	この入札において、談合その他不正行為に関する情報があった場合には、入札の執行を中止し、又は事前抽選くじ入札（入札執行前に抽選をすることにより入札参加者を減じ、その後に行う入札）とすることがあります。なお、抽選方法等については、その都度決定します。

4 入札金額

一覧表記載の入札金額の特記事項については、次に掲げる場合の区分に応じた入札金額を記載してください。

- (1) 総価の場合 入札書に総価を記載
- (2) 単価の場合 入札書に単位当り単価を記載
- (3) 総価及び単位当り単価の場合 入札書に総価を記載し、入札額内訳書に内訳の各項目に該当する単位当り単価及び各項目の該当数量に各単価を乗じて算出した額を記載（入札額内訳書に記載した各項目の該当数量に各単価を乗じて算出した額の合計金額と入札書に記載した総価に相違がある入札は、無効とします。）

5 その他の特記事項

- (1) 支払い方法

この入札に係る契約の請負代金の支払い方法については、本業務に係る設計図書に記載のとおりです。

- (2) 入札の中止等

談合その他不正行為に関する情報やその他特別な事情により、この入札を中止若しくは延期する場合がありますが、この場合に申請者が受けた損失について、本市は一切の補償を行いません。

- (3) 契約手続

契約の締結に当たっては、契約書の作成が必要となりますので、開札後、落札者は速やかに手続をしてください。なお、契約書の作成に要する費用は、落札者の負

担となります。

(4) 補則等

この要項に定めるもののほか、入札方法等については、藤沢市契約規則及び関係要綱・要領の定めるところによります。

(5) この入札についての問い合わせ先（調書等の提出先）

設計図書等に関する質問がある場合は、参加申請書の受付期間内に電話連絡のうえ、電子メールにて藤沢市民病院 病院総務課 医療情報管理担当電算室へ連絡してください。

なお、質問に対する回答は、指名通知書と同時に全ての指名業者に対して電話連絡のうえ、郵送若しくは電子メールにて回答します。

<連絡先>

藤沢市民病院 病院総務課 医療情報管理担当 電算室

電話番号 0466-25-3111（内線3289）

FAX番号 0466-25-3545

E-mail fj3-byoin-s@city.fujisawa.lg.jp

以 上