

### 記入・提出の注意点

## 1. 記入方法等について

- ・申告書は赤で記入・訂正してください。
  - ・別紙記入例を確認のうえ、記入・訂正してください。
  - ・住所は2026年1月1日現在の住所に修正してください。
  - ・申告書右上「配偶者の有無」欄は、控除対象か否かに関係なく単純に配偶者の有無です。変更がある場合は訂正してください。
  - ・確定申告を予定している方も提出してください。

## 2. 個人番号について

**個人番号の記入は不要です**（既に個人番号を報告していただいている方は「\*\*\*\*\* \* \* \* \* \*」で表示。）。被扶養者に個人番号を報告していない方がいる、若しくは新たに扶養へ追加する方がいる場合は、申告書には個人番号を記入せず、別途「個人番号報告書および番号の確認ができる書類の写し」をご提出ください。

### 3. 提出方法について

郵送もしくは職員担当窓口にてご提出ください。

4. その他

- ・令和7年分扶養控除等申告書の提出後、2025年12月31日までに出生により扶養親族に異動があった方は、2026年1月6日（火）までにご連絡ください。  
障害者控除を受けられる場合もその際に申告してください。  
(例) 12月31日に子どもが生まれたなど
  - ・マニュアル等については、当院ホームページをご確認ください。  
パスワードは「3111」です。



以上